

1. Загальні положення

1. Відділ навчально-методичної роботи та моніторингу й забезпечення якості підготовки фахівців (далі Відділ) є структурним підрозділом університету для організаційного та методичного забезпечення освітнього процесу в університеті, проведення моніторингу якості підготовки фахівців, здійснення координації ліцензування спеціальностей та акредитація освітніх програм узагальнення та поширення передового досвіду в навчально-методичній роботі, надання допомоги викладацькому складу у вивченні прогресивних методів навчання та у подальшому оволодінні педагогічною майстерністю.
2. Основними нормативними документами, що регламентують роботу Відділу є Закон України «Про вищу освіту», Статут Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, постанови уряду, накази та інструкції Міністерства освіти і науки України, рішення Вченої ради і ректорату університету та це Положення.
3. Положення обумовлює основні цілі, завдання, права та структуру відділу навчально-методичної роботи та моніторингу й забезпечення якості підготовки фахівців, а також функціональні обов'язки співробітників.
4. Керівництво Відділом здійснює начальник, який призначається ректором та безпосередньо підпорядковується йому і першому проректору.
5. Структуру Відділу, штатний розпис і посадові обов’язки пропонує начальник відділу, погоджує з першим проректором та затверджує ректор університету.
6. Відділ працює за щорічним планом, що затверджується першим проректором.
7. Відділ у своїй тісно співпрацює з навчальним відділом та іншими структурними підрозділами університету.

### 2. Основні цілі відділу навчально-методичної роботи

### та моніторингу й забезпечення якості підготовки фахівців

**2.1.** Діяльність відділу спрямована на методичне і організаційне забезпечення та координацію науково-педагогічної діяльності університету щодо науково-методичного забезпечення освітнього процесу, підготовки до проведення ліцензування та акредитації спеціальностей, за освітніми рівнями бакалавр, спеціаліст, магістр з врахуванням вимог нового Закону Про вищу освіту та вимог ЄКТС.

**2.2.** Теоретичні дослідження і розробки щодо вдосконалення освітнього процесу та ефективності його планування, удосконалення навчальних планів згідно з Державним стандартам вищої освіти та впровадження наукових досліджень у освітній процес університету.

**2.3.** Сприяння систематичному впровадженню методів активізації освітнього процесу, використання сучасних науково-теоретичних матеріалів та технологій навчання.

**2.4.** Удосконалення якості викладання та методичного забезпечення дисциплін.

**2.5.** Підготовка відповідних матеріалів та організація заходів щодо проведення, безпосередньо в університеті, моніторингу якості підготовки фахівців.

**2.6.** Підготовка відповідних матеріалів та організація заходів щодо проведення, безпосередньо в університеті, ліцензування та акредитації спеціальностей, підготовка установчих документів Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

3. Основні завдання відділу навчально-методичної роботи та моніторингу й забезпечення якості підготовки фахівців

Основними завданнями Відділу є:

**3.1.** Організація навчально-методичної роботи щодо удосконалення ступеневої системи навчання.

**3.2.** Контроль за ефективністю освітнього процесу і якістю підготовки фахівців.

**3.3.** Здійснення керівництва, координації і контролю за навчально-методичною роботою інститутів, факультетів і кафедр університету.

**3.4.** Вивчення, узагальнення та популяризація передового досвіду навчально-методичної роботи інститутів, факультетів і кафедр університету.

**3.5.** Організація, надання консультативної допомоги та контроль за розробкою навчальних і робочих навчальних програм дисциплін для всіх рівнів вищої освіти та відповідного навчально-методичного забезпечення.

**3.6.** Надання консультативної допомоги інститутам, факультетам, кафедрам та викладачам з питань впровадження в освітній процес нових технологій, планування та організації методичної роботи.

**3.7.** Контроль за виконанням наказів ректора, розпоряджень проректора, рішень Вченої ради і ректорату з навчально-методичних питань.

**3.8.** Організація різних видів моніторингу щодо якості підготовки фахівців.

**3.9.** Забезпечення координаційної роботи з питань ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм.

**3.10.** Здійснення контролю за правильним оформленням навчальної та навчально-методичної документації на кафедрах, в інститутах та факультетах.

**3.11.** Своєчасне складання і подання статистичної звітності про навчально-методичну роботу в університеті.

4. Права відділу навчально-методичної роботи

та моніторингу й забезпечення якості підготовки фахівців

Працівники Відділу мають право:

**4.1.** Вивчати стан і досвід методичної роботи кафедр, факультетів та інститутів, використовуючи при цьому необхідну документацію.

**4.2.** Користуватися відомчими та університетськими нормативними документами з навчально-методичної роботи.

**4.3.** Перевіряти згідно наказів та розпоряджень ректорату, рішень Вченої та науково-методичної рад університету виконання кафедрами планів навчально-методичної та організаційно-методичної роботи, хід підготовки до ліцензування та акредитації.

**4.4.** Залучати викладачів та співробітників кафедр до участі у підготовці і проведенні моніторингу та інших навчально-методичних заходів.

**4.5.** За погодженням з ректором чи першим проректором відвідувати інші ВНЗ для вивчення досвіду науково-методичної роботи, організації моніторингових досліджень з метою забезпечення якісної освіти та з питань акредитації та ліцензування освітніх послуг.

**4.6.** Подавати ректору, проректору з навчальної та наукової роботи пропозиції з різних аспектів методичної роботи та діяльності щодо ліцензування та акредитації спеціальностей.

**4.7.** Представляти університет на конференціях, семінарах та інших заходах з питань методичної роботи, ліцензування та акредитації у вищих навчальних закладах.

**4.8.** Залучати провідних фахівців університету до проведення нострифікаційної експертизи документів про освіту.

**4.9.** Вимагати від інститутів, деканатів, кафедр та інших підрозділів своєчасного і якісного виконання всіх розпоряджень Відділу.

**4.10.** Подавати ректору, першому проректору пропозиції з різних аспектів навчально-методичної роботи, внутрішнього забезпечення якості підготовки фахівців, проведення різних видів моніторингу, з питань ліцензування та акредитації.

**4.11.** Контролювати виконання директив, наказів, розпоряджень, інструкцій та вказівок, рішень Вченої ради університету і ректорату з питань організації освітнього процесу, навчально-методичної роботи, ліцензування та акредитації.

**4.12.** Клопотати перед керівництвом університету про заохочення працівників, що показали високий рівень досягнень у своїй ділянці роботи, а також про стягнення за прояви порушень у виконанні своїх обов’язків чи трудової дисципліни.

**5. Взаємовідносини відділу навчально-методичної роботи**

**та моніторингу й забезпечення якості підготовки фахівців**

**з іншими структурними підрозділами**

**5.1.** Діяльність відділу координується науково-методичною та Вченою радою університету.

**5.2.** Відділ навчально-методичної роботи та моніторингу й забезпечення якості підготовки фахівців свої завдання і функції виконує у тісній взаємодії з навчальним відділом та науково-дослідною частиною, відділом кадрів, науковою бібліотекою, видавництвом «Рута», дирекцією інститутів, деканатами факультетів, кафедрами.

**6. Відповідальність**

Працівники Відділу несуть відповідальність за:

**6.1.** Неналежне виконання посадових обов'язків, що передбачені посадовою інструкцією.

**6.2.** Неналежний стан комп’ютерної техніки, методичної літератури, періодичних видань.

**6.3.** Недотримання вимог Кодексу Цивільного захисту України, Закону України «Про охорону праці», Правил внутрішнього розпорядку, інструкції з охорони праці, техніки безпеки, техногенної безпеки та виробничої санітарії.